

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）

概要															
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。															
基本情報															
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	テキスト						
プロトコル	HTTP							デリミタ	なし						
繰り返しルール	データレコード(記録番号、被請求者など)							改行コード	なし						
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。 サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求者口座は1口座(同一口座)で設定する必要がある。														
ファイル項目															
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	発生債権者請求					繰り返し		規定値	備考	エラー項目番号
						必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須			
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード	H01	
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02	
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC	H03	
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04	
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-	
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	H05	
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06	
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	H07	
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08	
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	H09	
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10	
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11	
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO	H12	
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-	-	スペース	H13	
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-	-	
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード	D01	
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	-	
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	D02	
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	D03	
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04	
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	D05	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号	
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06	
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07	
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08	
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(=債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(<債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09	
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10	
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11	
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12	
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13	
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14	
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-	-		スペース	D15	
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	○	1	-	-	-	
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01	
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02	
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03	
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-	-		スペース	T04	
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	○	1	-	-	-	
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01	
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-	-		スペース	E02	
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250										
データレコード				レコード長合計	250	250										
トレーラレコード				レコード長合計	250	250										
エンドレコード				レコード長合計	250	250										